



Und Sie? Wurden Sie richtig eingestuft?

Die Mitarbeiter im Finanz- und Bankenwesen werden in nächster Zeit in ihrer Funktion neu eingestuft. Es handelt sich hier um eine Verordnung im Tarifvertrag der Bankangestellten, die bis zum 1. Januar 2020 umgesetzt werden muss.

Immer wieder stellen uns Kollegen die Frage, ob sie richtig eingestuft wurden. Es ist sehr wichtig, das Prozedere zu überprüfen, damit es nicht zu Einbußen kommen kann.

Und so funktioniert es...

1. Sie brauchen Ihre Tätigkeitsbeschreibung (Funktion)
2. Sie gehen von der Matrix mit den 5 Bewertungskriterien aus
3. Pro Kriterium geben Sie den Punktwert an, der Ihnen aufgrund Ihrer Funktion und deren Ausübung zusteht
4. Sie berechnen die Summe der 5 Kriterien
5. Sie teilen sich je nach Punktwert Ihrer Gruppe zu (A, B, C, D)

Worauf muss ich achten?

Hier einige wertvolle Tipps!

Wo finde ich Informationen und Anleitungen? (FAQ, MATRIX- Anleitung)

<http://www.ogbl.lu/syndicat-banques-et-assurances/de/conventions-collectives/banques/>

Bin ich auch betroffen, wenn meine Funktion mehr als 20 Punkte beträgt?

Ja, es kann durchaus vorkommen, dass die Einstufung Ihrer Funktion aufgrund der Matrix über 20 Punkte liegt. Somit sind Sie automatisch in der **Kategorie D** einzustufen.

Wie kann ich mich vorbereiten?

Indem ich mich

1. informiere

2. eine Selbsteinstufung meiner Funktion anhand der 5 Bewertungskriterien vornehme. Somit wird deutlich, bei welchem der 5 Kriterien es eventuelle Differenzen geben kann. Die Methode wurde entwickelt, um die Neutralität und schnelle Aneignung durch die Benutzer zu gewährleisten. Zudem wurden 51 Funktionen als Referenzstellenbeschreibungen aufgeführt.

Warum kommt es zu falschen Einstufungen?

Manchmal werden Tätigkeiten falsch oder gar nicht berücksichtigt oder aber die Einstufung entspricht nicht der tatsächlichen Funktion. Durch eine falsche Einstufung entstehen Verluste, die sich innerhalb weniger Monate und Jahre zu wichtigen Beträgen summieren können. Wenn zum Beispiel Ihr Gehalt niedriger ist als das Mindestgehalt Ihrer Gruppe, wird Ihr Gehalt neu bewertet und erhöht.

Worauf sollte man bei der Einstufung achten?

Meine Tätigkeit/Funktion sollte aktualisiert sein und meiner effektiven Leistung entsprechen. In jeder Bank sollte sowohl durch die Mitarbeiter/Personaldelegation als auch durch das Personalbüro eine interne Kohärenzprüfung durchgeführt werden, um sicherzustellen, dass jede Funktion in vollem Umfang angemessen eingestuft wird.

Was passiert bei Uneinigkeit über die Einstufung der Funktion?

Bei Uneinigkeit sollten Sie sich an Ihre Personalvertretung oder an uns wenden. Zudem besteht das Recht auf einen Einspruch bei der paritätischen Kommission.



Bei Fragen zur Einstufung können Sie sich jederzeit an Ihren Betriebsrat oder an uns wenden!

OGBL Syndikat Finanzsektor

63 rue de Bonnevoie L-1260 Luxembourg
www.ogbl-finance.lu | Tel. : 26 49 69 - 1
secfin@ogbl.lu

Sie sind noch nicht Mitglied im OGBl?

Treten Sie dem OGBl bei, indem Sie das beigefügte Beitrittsformular ausfüllen und nutzen Sie unsere zahlreichen Vorteile für Mitglieder. **Zusammen stark für eine bessere Zukunft!**

DEMANDE D'ADHÉSION / BEITRITTSANTRAG

Mandat de prélèvement / Lastschrift-Mandat

En signant ce formulaire de mandat, j'autorise l'OGBL à envoyer des instructions à ma banque pour débiter mon compte, et ma banque à débiter mon compte conformément aux instructions de l'OGBL. NOTE: Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. // Ich ermächtige den OGBL, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom OGBL auf mein Konto gezogene Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION / DER VERWALTUNG VORBEHALTEN

MERCI DE REMPLIR EN CARACTÈRES CAPITALES / BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Nom / Name

Prénom / Vorname

Sexe / Geschlecht

F / W M

Date naissance - Matr. sécurité sociale / Geburtsdatum - Sozialversich.-Nr

Nationalité / Nationalität

CP / PLZ

Localité / Ort

N° / NR

Rue / Straße

Email privé / Private E-mail

N° tél. privé avec préfixe / Private Tel. Nr mit Vorwahl

Langue de communication / Sprache

Français / Französisch Allemand / Deutsch

IBAN - N° de compte / Kontonummer

Créancier / Zahlungsempfänger

OGBL 60, bd J.F. Kennedy L-4170 Esch/Alzette

Identifiant du créancier / Identifikationsnummer des Zahlungsempfängers

LU36 ZZZ0000000008699001005

J'autorise l'OGBL à adapter le montant à encaisser à ses statuts ou aux conditions fixées par son congrès national et à enregistrer et traiter mes données personnelles dans ses fichiers. // Ich ermächtige den OGBL, die Zahlung gemäß seinen Statuten oder diesbezüglichen Kongreßbeschlüssen anzupassen und meine persönlichen Angaben in seiner elektronischen Datenverarbeitung zu erfassen.

Date / Datum

Localité / Ort

Signature / Unterschrift



Employeur / Arbeitgeber

Lieu de travail - Succursale / Arbeitsort - Filiale

Profession / Beruf

Cotisation mensuelle / Monatlicher Beitrag

- Salarié(e) / Arbeitnehmer(in)
 Fonctionnaire ou Employé(e) public / Beamter (Beamtin) oder öffentlich Bedienstete(r)
 Pensionné(e) / Pensionierte(r)
 Indépendant(e) / Selbständige(r)

Sauf dans les cas énumérés ci-dessous, la cotisation mensuelle s'élève à 1% du revenu brut (rémunération, pension, indemnité de chômage, revenu minimum garanti) sans dépasser 19,40 € (depuis 1/2017). // Mit Ausnahme der unten genannten Fälle, beläuft sich der monatliche Beitrag auf 1% des Bruttoeinkommens (Entgelt, Pension, Arbeitslosengeld, garantiertes Mindesteinkommen), ohne 19,40 € (seit 1/2017) zu überschreiten.

- Si revenu brut inférieur à 1 940 € prière d'indiquer le montant / Falls Brutto-Einkommen unter 1940 € bitte Betrag angeben

Brut / Brutto ____ , ____

- Apprenti(e) / Auszubildende(r) = 3,90 € par mois / pro Monat
 Etudiant(e)-Elève / Student(in)-Schüler(in) = 1,00 € par mois / pro Monat
 Chômeur (Chômeuse) non-indemnisé(e) / Arbeitslose(r) ohne Arbeitslosengeld = 2,00 € par mois / pro Monat
 Sans activité professionnelle / Ohne Erwerbstätigkeit = 9,70 € par mois / pro Monat
 Veuf (Veuve) du (de la) membre défunt(e) / Witwe(r) des verstorbenen Mitglieds = 9,70 € par mois / pro Monat

OGBL Matr. / Mitgliedsnr. ____

Syndicat précédent / Vorherige Gewerkschaft

Depuis / Seit

Veillez joindre un certificat d'affiliation à la présente demande. / Bitte legen Sie diesem Antrag eine Beitrittsurkunde bei

Recruté par / Geworben durch

OGBL Matr. oblig. / Mitgliedsnr. oblig.

Merci de renvoyer à / Bitte zurückschicken an

OGBL Service Gestion des Membres • 31, avenue Grande-Duchesse Charlotte • L-3441 Dudelange
T. +352 54 05 45 928 • E. affiliation@ogbl.lu